

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗИМОВНИКОВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПОУ "Зимовниковская  
АШ



А.И. Молчанов

«03» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в ПОУ Зимовниковская АШ РО ДОСААФ России РО.

Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение согласуется с Управляющим Советом школы и утверждается начальником ПОУ Мартыновская АШ РО ДОСААФ России РО (далее школа).
- 1.4. Целями внутришкольного контроля являются: совершенствование деятельности образовательного учреждения;• повышения эффективности результатов образовательного процесса• проведения анализа и прогнозирования тенденций развития• образовательного процесса. повышение мастерства преподавателей и МПОВ;• улучшение качества образования в школе.•



1.5. Задачами внутришкольного контроля являются: осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.7. Начальник ПОУ Мартыновская АШ вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам: соблюдения законодательства РФ в области образования; осуществления государственной политики в области образования; использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами; использования методического обеспечения в образовательном процессе; реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов; соблюдения утвержденных учебных графиков; соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы; соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости; своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и правовыми актами органов местного самоуправления; работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы; другим вопросам в рамках компетенции начальника школы.

1.8. При оценке деятельности преподавателя и мастера ПОВ в ходе внутришкольного контроля учитывается: выполнение рабочих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.); уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся; степень самостоятельности обучающихся; владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями; дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения; совместная деятельность преподавателя, мастера ПОВ и ученика; наличие положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний); способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности; умение корректировать свою деятельность; умение обобщать свой опыт; умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля деятельности преподавателя и мастера ПОВ: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; анализ самоанализа занятий; беседа о деятельности обучающихся; результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование, тестирование; проверка документации.



1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется начальником автошколы или его заместителями по учебновоспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля: предварительный — предварительное знакомство;• текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля: персональный;• тематический;• классно-обобщающий;• комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля: внутришкольный контроль осуществляет начальник автошколы; в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты; начальник издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание; план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица; продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля; при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается начальнику автошколы;

1.15. Основания для внутришкольного контроля: плановый контроль;• проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;• обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в автошколе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников автошколы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом



материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в РО ДОСААФ России РО. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом; сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел автошколы; результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Начальник ПОУ Зимовниковская АШ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа; об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом; о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов); о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль 2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя или мастера ПОВ.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает: уровень знаний преподавателя и мастера ПОВ в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя или мастера ПОВ; уровень овладения преподавателем или мастером ПОВ технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результаты работы преподавателя или мастера ПОВ и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации преподавателя или мастера ПОВ.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, журналами, протоколами, планами воспитательной работы; изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ занятий; проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в РО ДОСААФ России РО.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя и мастера ПОВ оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности автошколы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.



3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. 7

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития автошколы, анализом работы автошколы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы автошколы.

3.6. В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); • осуществляется анализ практической деятельности преподавателя и мастера ПОВ.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при начальнике.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся. ,

#### 5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в автошколе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих преподавателей и мастеров ПОВ под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших преподавателей или мастеров ПОВ других автошкол ДОСААФ .

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы автошколы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой начальник ПОУ Зимовниковская АШ РО ДОСААФ России РО издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при начальнике или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

#### 6. Заключительные положения

6.1. При проведении и подведении итогов ВШК исключаются методы, унижающие достоинство участников образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.