

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЗИМОВНИКОВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ



Начальник ПОУ "Зимовниковская
АШ

А.И.Молчанов

«03» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации работников ПОУ Зимовниковская АШ

1. Общие положения

Аттестация работников ПОУ Зимовниковская АШ РО ДОСААФ России РО (далее Зимовниковская АШ) – это проводимая в установленном законодательством порядке оценка результатов деятельности и определение деловых качеств и квалификации работников с целью выявления их соответствия занимаемой должности, а также возможности дальнейшего служебного продвижения.

- 1.1 Аттестации подлежат преподаватели и мастера ПОВ ПОУ Зимовниковская АШ, кроме указанных в п.2. данного Положения.
- 1.2 Аттестация проводится 1 раз в пять лет.
- 1.3. Аттестация призвана способствовать совершенствованию деятельности преподавателей и мастеров ПОВ ПОУ Зимовниковская АШ в сфере определению уровня их профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности.

2. Работники, не подлежащие аттестации.

Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

3. Аттестационная комиссия

Аттестацию работников ПОУ Зимовниковская АШ осуществляет аттестационная комиссия.

- 3.1 Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, срок и порядок ее работы утверждается приказом начальника автошколы. В состав аттестационной комиссии включаются представители кадровой и учебной части.
- 3.2 Начальник ПОУ Зимовниковская АШ может привлекать к работе аттестационной комиссии независимых экспертов. Оценка экспертами качеств работника учитывается при принятии решения по итогам аттестации.
- 3.3 Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся лицом, утвердившим комиссию.
- 3.4 Председатель аттестационной комиссии председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.
- 3.5 Организует работу аттестационной комиссии.
- 3.6 Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.
- 3.7 Определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.
- 3.8 Ведет личный прием работников, проходящих аттестацию, организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников.
- 3.9 Осуществляет другие полномочия.
- 3.10 Замещение временно отсутствующего председателя аттестационной комиссии. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет один из членов аттестационной комиссии.

4. Порядок работы аттестационной комиссии.

- 4.1 Заседания аттестационной комиссии созываются председателем комиссии.
- 4.2 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. Подготовка к аттестации

- 5.1 Заседание аттестационной комиссии назначается распоряжением начальника автошколы и данное распоряжение оглашается каждому аттестуемому работнику не менее, чем за две недели до начала аттестации.

5. Проведение аттестации

- 5.1 Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника.
- 5.2 В случае неявки работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.
- 5.3 Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, определяется председательствующим по согласованию с членами аттестационной комиссии.
- 5.4 Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения работника, а при необходимости — его непосредственного руководителя, других лиц, участвующих в заседании комиссии. Ход заседаний аттестационной комиссии протоколируется секретарем или одним из членов аттестационной комиссии.

6. Оценка деятельности аттестуемого.

- 6.1 Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.
- 6.2 Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания служащего, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, а также в отношении соответствующей группы должностей организаторские способности.

7. Порядок принятия решений комиссии.

- 7.1 Решение об оценке профессиональных и личностных качеств работника, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого открытым или тайным голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.
- 7.2 При равенстве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 7.3 Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается начальником АШ, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании.
- 7.4 Аттестованный работник знакомится с аттестационным листом под расписку.

8. Решения, принимаемые по результатам аттестации

8.1 В результате аттестации работнику дается одна из следующих оценок:

а. Соответствует занимаемой должности.

б. Соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности.

в. Не соответствует занимаемой должности.

8.2 Результаты аттестации работника представляются начальнику ПОУ Зимовниковская АШ не позднее чем через три дня после ее проведения.

8.3 Работник в случае признания его не соответствующим занимаемой должности направляется на повышение квалификации или переподготовку либо с его согласия переводится на другую должность.

8.4 Увольнение по результатам аттестации. При отказе работника от повышения квалификации, переподготовки или перевода на другую должность начальник автошколы вправе принять решение об увольнении работника в соответствии с действующим законодательством.