

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник**

**ПОУ Зимовниковская АШ  
ДОСААФ России РО**



**А.И.Молчанов**

**« 03 » сентября 2019 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**работников ПОУ Зимовниковская АШ ДОСААФ России РО**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда работников ПОУ Зимовниковская АШ ДОСААФ России РО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОСААФ России, Постановлением Бюро Президиума ЦС ДОСААФ России от 28 марта 2014г., протокол № 19, вопрос 1, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении результатов финансово-хозяйственной деятельности, связанной с расширением объемов подготовки кадров массовых технических профессий, увеличением объемов реализации платных услуг, в развитии иных видов доходов от предпринимательской деятельности, усилении ответственности за конечные результаты работы.

1.4. Фонд оплаты труда работников организации формируется исходя из объема денежных средств, полученных от всех видов деятельности, приносящей доход

1.5. Оплата труда работников организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени

## 2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами, а также способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2. В ПОУ Зимовниковская АШ ДОСААФ России РО устанавливается сдельно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работниками не предусмотрено иное.

2.2.1. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Работодателем в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для отдельных категорий Работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.2.2. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату Работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении Работниками условий премирования в виде регулярных и/или единовременных (разовых) премий но только в том случае если доход организации стабилен. Если доход организации не стабилен то тогда по общему согласию между работодателем и работниками организации система оплаты труда предусматривает выплату штатным работникам МРОТ ежемесячно.

2.3. Таким образом, заработная плата в Учреждении состоит из:

- тарифной ставки (оклада);
- премий и доплат.

## 3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО ИСЧИСЛЕНИЯ

3.1. Работникам Учреждения выплачивается должностной оклад.

3.2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работников за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени (месяц).

3.3. Размер месячной тарифной ставки (оклада) определяется Штатным расписанием. В месячную тарифную ставку (оклад) не включаются доплаты, надбавки, премии, иные компенсационные и социальные выплаты. Размер месячной тарифной ставки (оклада) изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание.

3.4. Руководителям, специалистам, которым установлены оклады, оплата труда производится согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, и количеству отработанного времени.

3.5. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.6.1. Время нахождения Работников в отпуске без сохранения заработной платы.

3.6.2. Время нахождения Работников в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

3.6.3. Период, в течение которого Работники были отстранены от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.6.3. Период, в течение которого Работники были отстранены от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.6.4. Период, в течение которого Работники отсутствовали на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине Работников.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ РАБОТНИКОВ**

4.1. Положением о стимулировании сотрудников предусматривается возможность начислений стимулирующего характера - премий за производственные результаты, профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели.

4.2. Источником выплаты премий является: утвержденный бюджет в пределах имеющихся денежных средств по фонду оплаты труда и прибыль, остающаяся в распоряжении организации.

##### 4.3. Ежемесячная премия

4.3.1. Ежемесячная премия выплачивается всем работникам ежемесячно в размере 30 процентов должностного оклада (ставки) работника в пределах фонда оплаты труда или прибыли, оставшейся в распоряжении организации без издания дополнительного приказа начальника ПОУ Зимовниковская АШ ДОСААФ России РО при условии не превышения фонда оплаты труда более 50 % от дохода.

4.3.2. Решением руководителя выплата ежемесячной премии может быть отменена или временно приостановлена при отсутствии денежных средств.

##### 4.4. Единовременное премирование

4.4.1. Единовременное премирование штатных работников может осуществляться по следующим основаниям:

- уходом работника на пенсию - в размере до двух должностных окладов;

4.4.2. Единовременное премирование по вышеуказанным основаниям осуществляется на основании приказа начальника ПОУ Зимовниковская АШ ДОСААФ России РО в пределах имеющихся денежных средств при условии не превышения фонда оплаты труда более 50 % от дохода.

4.5. Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы (выслугу лет) устанавливается всем штатным работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в организациях ДОСААФ и выплачивается при наличии денежных средств по фонду оплаты труда или прибыли, оставшейся в распоряжении организации.

4.6. В случае неудовлетворительной работы отдельных Работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, такие Работники могут быть частично или полностью лишены премии.

4.7. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

4.8. Все премии выплачиваются при условии не превышения фонда оплаты труда более 50 % от дохода.

#### **5. ДОПЛАТЫ**

5.1. Штатным работникам устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

- за сверхурочную работу.

5.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение

обязанностей временно отсутствующего работника в размере 0,5 ставки (оклада) такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

## **6. ВЫПЛАТА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, ПРЕМИЙ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

6.1. Оклад начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренным настоящим Положением.

6.2. Оклад, а также премии и иные платежи, выплачивается Работникам путем перечисления через банк или из кассы организации

6.3. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне этого дня.

6.4. При прекращении действия трудового договора с Работником окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника.

6.5. Оплата отпуска Работнику производится не позднее, чем за три дня до его начала, если Работник своевременно подал заявление об отпуске.

6.6. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Работодателя.

6.7. Выплата премий осуществляется в дни выплаты оклада.

6.8. Все премии и иные платежи выплачиваются при не превышения фонда оплаты труда более 50 % от доходов.

## **7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

7.1. Штатным работникам Организации может быть оказана единовременная материальная помощь.

Оказание единовременной материальной помощи работникам ПОУ Зимовниковская АШ (и их семьям) осуществляется по заявлению работника.

а) в случае смерти работника ПОУ Зимовниковская АШ в период его трудовых (служебных) правоотношений с ДОСААФ) – в размере до 10 000 рублей;

б) в случае смерти его близких родственников (родители и дети сотрудника, муж (жена)) - до 10000 рублей;

г) в случае заболевания работника или тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) - до 3000 рублей;

д) при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин - в размерах, определяемых начальником Организации..

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении штатному работнику ПОУ Зимовниковская АШ (его семье) единовременной материальной помощи является его заявление с приложением подтверждающих документов, и в случаях, заявления одного из членов семьи.

Единовременная материальная помощь в случае смерти работника выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

7.2. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктом 9.1 настоящего Положения, производится при наличии денежных средств в пределах фонда материального поощрения, остающейся в распоряжении организации прибыли прошлых лет.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

8.1 За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе заработной платы для начисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до существенных изменений с вышестоящей организации.

9.4. Любые изменения вносятся в настоящее Положение на основании приказа начальника Организации и должны быть доведены до сведения всех работников организации.